**本学教員等への協力依頼について**

　本学社会連携推進本部では，学校や自治体などの行事等の実施に当たり，本学教員等への協力を希望する場合に，学内で対応可能な教員（研究室）等をコーディネートいたします。

　協力を希望される場合は，『豊橋技術科学大学 教員等協力申込書』に必要事項をご記入いただき，総務課地域連携係あてご提出ください。

* 【記入例】を参考にご記入ください。
* 「内容」については，できるだけ詳しくご記入ください。また，実施要項，スケジュール表等参考資料があれば併せて提出ください。
* 申込書は，FAXまたはメールに添付し，地域連携係へ提出ください。

＜お願い＞

**講師の都合がつかない等条件によってはお断りする場合がありますので，予めご承知おきください。また，申込みに際しては，十分な期間の余裕を持ってお問い合わせください。**

* 過去の例
  + 小学校 ： 科学に関する集会へロボットに関する研究室の体験展示
  + 中学校 ： ロボットに関する体験学習講師
  + 中学校 ： キャリア教育に関する講演会講師
  + 高等学校 ：情報処理教育関係研修会講師
  + 自治体 ： 市民講座講師　　　など

|  |
| --- |
| 【事務担当】  国立大学法人 豊橋技術科学大学  研究支援課地域連携係  TEL：０５３２－４４－６５６９  FAX：０５３２－４４－６５６８  e-mail：chiren@office.tut.ac.jp |

申込日 ： 平成　　　年　　　月　　　日

国立大学法人 豊橋技術科学大学

研究支援課地域連携係　行

TEL ： ０５３２－４４－６５６９

FAX ： ０５３２－４４－６５６８

e-mail ： chiren@office.tut.ac.jp

**豊橋技術科学大学　教員等協力申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込団体名 |  |
| ご担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

**派遣希望内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望者（団体） |  |
| 派遣希望日時 | 平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　　：　　　　　～　　　　： |
| 派遣場所 |  |
| 内　　容 | 講演会講師　・　イベント出展　・　体験学習講師　・　その他（　　　　　　　　　　） |
| （具体的な内容）　＊教員（研究室）に心当たりがある場合は,氏名を記載してください。 |
| 対象者 | （合計　　　　　　　名程度） |
| 事前打合せ |  |
| 謝礼等 | 【謝金】　　　　有　　・　　無　　　　　　　【交通費等】　　　　有　　・　　無 |
| 【必要消耗品の補助等】　　　　有　　・　　無 |
| 特記事項 |  |

＊参考資料になるものがあれば，添付をお願いいたします。

申込日 ：平成○○年　○月　○日

【記入例】

国立大学法人 豊橋技術科学大学

研究支援課地域連携係　行

TEL ： ０５３２－４４－６５６９

FAX ： ０５３２－４４－６５６８

e-mail ： chiren@office.tut.ac.jp

**豊橋技術科学大学　教員等協力申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込団体名 | 豊橋市立○○小学校 |
| ご担当者 | 教頭　　○　○　○　○ |
| 電話番号 | ０５３２－○○－○○○○ |
| FAX番号 | ０５３２－○○－○○○○ |
| メールアドレス | [0000@0000.0000000.00.00](mailto:0000@0000.0000000.00.00) |

**派遣希望内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望者（団体） | ロボット関係の研究をされている先生（研究室） |
| 派遣希望日時 | 平成　○○年　　○月 ○○日　（ ○ ）　　　　１０：００　　～　　１３：００ |
| 派遣場所 | 豊橋市立○○小学校 |
| 内　　容 | 講演会講師　・　イベント出展　・　体験学習講師　・　その他（　　　　　　　　　） |
| （具体的な内容）　＊教員（研究室）に心当たりがある場合は,氏名を記載してください。  　学校行事「親子ふれあい活動」において，展示ブースのひとつとして出展をお願いしたい。　＊参考資料（実施要領）を添付します。 　できれば，ロボットをお持ちいただき，子どもたちが直接触ったり，動かしたりできる内容を希望します。 |
| 対象者 | 小学４～６年児童とその親　　　　　　　　　　　　　　　（合計　　　５００　名程度） |
| 事前打合せ | 担当の△△教諭が大学へ出向き，打合せさせていただきます。 |
| 謝礼等 | 【謝金】　　　　有　　・　　無　　　　　　　【交通費等】　　　　有　　・　　無 |
| 【必要消耗品の補助等】　　　　有　　・　　無 |
| 特記事項 | 展示場所については，十分な広さをご用意できます。 打合せの際，ご相談させていただければと思います。 |

＊参考資料になるものがあれば，添付をお願いいたします。