**模擬授業・体験学習・講演会等への講師派遣について**

豊橋技術科学大学 社会連携推進センターでは，地域貢献事業の一環として，模擬授業・体験学習・講演会等へ講師の派遣を行っております。

希望される場合は，**『豊橋技術科学大学 講師派遣申込書』**に必要事項をご記入いただき，担当宛にEメール添付の上，ご提出ください。

また，模擬授業等が終わりましたら，**『模擬授業等実施結果報告書』**に必要事項をご記入いただきご提出ください。

* 【記入例】を参考にご記入ください。
* 内容については，できるだけ詳しくご記入ください。
* 実施要項，スケジュール表等参考資料があれば併せてご提出ください。
* 申込書，実施結果報告書は，メールに添付の上，総務課地域連携係へご提出ください（Eメール使用が難しい場合にはFAXでも受け付けます）。

**＜お願い＞**

**講師の都合がつかない場合は，お断りすることがありますのでご承知おきください。**

**また，十分な期間の余裕をもってお申し込みください。**

* 過去の例
  + 小学校：体験学習の講師
  + 自治体 ：生涯学習講座の講師
  + 企業・各種団体：講演会の講師

|  |
| --- |
| 【事務担当】  国立大学法人 豊橋技術科学大学  総務課 広報・地域連携室 地域連携係  TEL： ０５３２－４４－６５６９  FAX： ０５３２－４４－６５６８  E-mail：chiren@office.tut.ac.jp |

申込日 ： 　　　○○年　○月　○日

**【記入例】**

国立大学法人 豊橋技術科学大学　総務課　地域連携係　行

＜E-mail：chiren@office.tut.ac.jp FAX： ０５３２－４４－６５６８＞

**豊橋技術科学大学　講師派遣申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込団体名 | ○○ | | |
| 住所 | 〒000-0000 ○○市・・・ | | |
| 担当者名 | △△　　△△ | | |
| メールアドレス | xxxx @ xxx．xxxx．jp | | |
| 電話番号 | ○○○－○○－○○○○ | FAX番号 | ○○○－○○－○○○○ |

**派遣希望内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望講師 | ＊希望する講師に心当たりがある場合は，氏名を記載してください。  「○○」の分野の研究をされている先生 |
| 派遣日時 | ○○年　　○月 ○○日　（ ○ ）　　　　１４：００　～　１５：３０ |
| 派遣場所 | ○○ |
| 内　　容 | ・模擬授業　 ・体験学習 　・講演会 ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （具体的な内容）  市民を対象に５０分間の「○○」に関する講演会をお願いします。  ＊１４時までに○○室へお越しください。  パソコン，プロジェクター，ポインター等は，当方で準備できますので  お申し出ください。 |
| 対象者 | 市民　対象　　　　　　　（合計　　３０　　名程度） |
| 事前打合せ | 担当がメールで連絡させていただきます。 |
| 謝礼等 | 【謝金】　　　　有　　・　　無　　　　　　　【交通費】　　　　有　　・　　無  　【必要消耗品の補助等】　　　　有　・　　無 |
| 特記事項 | 当日生徒に配付される資料については，事前にお送りいただければ人数分  準備します。 |

＊実施要項，スケジュール表等の参考資料があれば添付してください。

＊交通費につきましては，可能な限りご負担いただけますようお願いいたします。

申込日 ： 　　　　　年　　　月　　　日

国立大学法人 豊橋技術科学大学　総務課　地域連携係　行

＜E-mail：chiren@office.tut.ac.jp FAX： ０５３２－４４－６５６８＞

**豊橋技術科学大学　講師派遣申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込団体名 |  | | |
| ご住所 |  | | |
| ご担当者 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

**派遣希望内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望講師 | ＊希望する講師に心当たりがある場合は，氏名を記載してください。 |
| 派遣日時 | 年　　　月　　　日　（　　）　　　　　　　：　　　　　～　　　　　　： |
| 派遣場所 |  |
| 内　　容 | ・模擬授業　 ・体験学習　 ・講演会  ・その他（　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （具体的な内容） |
| 対象者 | （合計　　　　　　　名程度） |
| 事前打合せ |  |
| 謝礼等 | 【謝金】　　　　有　　・　　無　　　　　　　【交通費】　　　　有　　・　　無 |
| 【必要消耗品の補助等】　　　　有　　・　　無 |
| 特記事項 |  |

＊実施要項，スケジュール表等の参考資料があれば添付してください。

＊交通費につきましては，可能な限りご負担いただけますようお願いいたします。

**模擬授業等実施結果報告書**

**【記入例】**

**＊記録写真を２～３枚程度添付してください**

**（後日，本学 社会連携推進センターのホームページにて報告記事を掲載いたしますので，個人の特定ができないよう，参加者のお顔がはっきりと写っていない写真を送付ください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所等名 | ○○ |
| 実施した行事  （模擬授業等の名称） | 講演会 |
| 実施した行事の内容  **※授業タイトル等詳細に記入ください** | 市民対象に５０分間の「○○」に関する講演会を実施した。 |
| 開催日時 | ○○年　　○月 ○○日　（ ○ ）　　　　１４：００　～　１５：３０ |
| 開催場所 | ○○ |
| 参加人数 | ３０人 |
| 参加者の内訳 | １年生（理系希望者） |
| 参加者の反応  参加者の感想等  **※こちらの内容をもとに，社会連携推進センターHPに掲載させていただきます** |  |

国立大学法人 豊橋技術科学大学　総務課　地域連携係　行

＜E-mail：chiren@office.tut.ac.jp FAX： ０５３２－４４－６５６８＞

**模擬授業等実施結果報告書**

**＊記録写真を２～３枚程度添付してください**

**（後日，本学ホームページにて報告記事を掲載いたしますので，個人の特定ができないよう，参加者のお顔がはっきりと写っていない写真を送付ください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所等名 |  |
| 実施した行事  （模擬授業等の名称） |  |
| 実施した行事の内容  **※授業タイトル等詳細に記入ください** |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加人数 |  |
| 参加者の内訳 |  |
| 参加者の反応  参加者の感想等  **※こちらの内容をもとに，社会連携推進センターHPに掲載させていただきます** |  |